



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-764/18-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Albrechtíčky, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 71, 742 55 Albrechtíčky
E-mail	zs@albrechticky.cz
IČ	73184195
Identifikátor	600138071
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Růžová
Zřizovatel	Obec Albrechtíčky
Místa inspekční činnosti	č. p. 71, 742 55 Albrechtíčky č. p. 164, 742 55 Albrechtíčky
Termín inspekční činnosti	29. 4. 2019 – 30. 4. 2019 a 2. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Albrechtičky, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Škola má k dispozici dvě místa poskytovaného vzdělávání. V budově s č. p. 71 poskytuje vzdělávání v jedné třídě se spojeným druhým až čtvrtým ročníkem o celkovém počtu 9 žáků, z toho 2 žáci měli diagnostikované speciální vzdělávací potřeby a jedno oddělení školní družiny, které poskytovalo zájmové vzdělávání celkem 7 žákům. Mateřská škola využívá budovu s č. p. 164, kde je umístěna jedna třída mateřské školy. V době inspekční činnosti nebyla kapacita mateřské školy překročena. Ke vzdělávání v mateřské škole bylo fyzicky přijato 29 dětí z toho tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy využila možnosti školského zákona, který uvádí, že vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším počtem dětí.

Od minulého školního roku 2017/2018 došlo k výraznému úbytku počtu žáků v základní škole (k 31. 8. 2018 bylo evidováno 24 žáků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce v říjnu školního roku 2018/2019 z důvodů ukončení řádného funkčního období původní ředitelky školy a její dlouhodobé nemoci ve školním roce 2017/2018. Organizační i pedagogické vedení mateřské školy delegovala na vedoucí učitelku. Vzájemná komunikace ředitelky s vedoucí učitelkou mateřské školy není efektivní a nevede k účinné vzájemné spolupráci mezi základní a mateřskou školou. Tím je narušen systém řízení, který by jinak odpovídal velikosti školy. V rámci kontrolní činnosti se vedení školy zastoupené ředitelkou snaží hodnotit práci zaměstnanců, avšak komunikační, názorový a osobnostní nesoulad mezi pracovníky mateřské a základní školy neumožňuje objektivní hodnocení vzdělávacích procesů ve škole a zkvalitňování práce s dětmi a žáky. Ředitelka předložila koncepci školy, která není relevantně naplňována. Řízení školy je operativní nikoliv koncepční, což vyplývá i z vedení dokumentace. Vedení základní školy se daří naplňovat dílčí koncepční cíle jako je např. pořádání tematických akcí pro děti, žáky a zákonné zástupce, což se pozitivně projevuje v následném vzdělávání.

Materiálně technické zázemí školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Třída základní školy je vybavena učebními pomůckami a ICT technologiemi na standardní úrovni. Pedagogové však nemají dostatečné pracovní zázemí, sdílejí společně s ředitelkou ředitelnu školy. Školní hřiště i zahrada nabízí příležitosti k volnému pohybu i zázemí pro řízené vzdělávací aktivity. Školní družina využívá vlastní prostory, které jsou vhodně upraveny pro zájmové aktivity. Materiální podmínky v mateřské škole jsou na výborné úrovni, zejména vybavení ke tvořivé hře, výtvarným činnostem a polytechnické výchově. Využití celého prostoru třídy mateřské školy a jeho uspořádání umožňuje dětem hry v centrech aktivit a učitelky mají o dětech přehled.

Pedagogický sbor základní školy je složený ze tří pedagogických pracovníků, z nichž je jeden bez odborné kvalifikace. Ředitelka je pro svoji práci odborně kvalifikovaná, nedisponuje však širšími zkušenostmi v oblasti základního, a předškolního vzdělávání. V mateřské škole jsou děti vzdělávány kvalifikovanými učitelkami za podpory asistentky pedagoga. Ředitelka však v době dlouhodobé nemoci asistentky pedagoga nezajistila pro

vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami adekvátní náhradou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánované a systematické, bylo zaměřeno na matematickou gramotnost či společné vzdělávání v základní škole. Vzdělávání učitelek v mateřské škole probíhalo v rámci projektu Šablony, se zaměřením na sdílení pedagogických zkušeností při řízení vzdělávacího procesu v mateřských školách. Zkušenosti a nové poznatky však učitelky nepracují při řízení a organizaci denního režimu a vzdělávání dětí předškolního věku.

Poradenské služby škola zajistila prostřednictvím výchovné poradkyně. Ve spolupráci s třídní učitelkou evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a realizují podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými pracovišti. Škola přijala opatření týkající se jednotného postupu učitelů a spolupráce se zákonnými zástupci.

Škola vede žáky k získávání a zlepšování stravovacích návyků. Ty jsou podporovány zapojením školy do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Svoji pozornost škola také věnuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky v mateřské škole připravovaly týdenní vzdělávací nabídku v souladu se školním vzdělávacím programem. Realizované vzdělávání obsahovalo prvky programu „Začít spolu“, avšak řízená vzdělávací nabídka nebyla dostatečně podnětná a měla charakter spontánních činností. Během celodenního vzdělávání měly děti možnost výběru her podle svých zájmů, což učitelky podporovaly a respektovaly. Motivace k činnostem odpovídala věku a schopnostem dětí, ale nebyla dokončována závěrečným vyhodnocením. Činnosti ve skupinách byly zaměřeny na rozvoj manipulačních dovedností a výtvarné aktivity, ale rozvíjení myšlenkových operací a kritického myšlení nebylo příliš zařazováno. Učitelky podporovaly hudebnost dětí a umožňovaly jim hry na dětské rytmické i melodické nástroje. Děti měly dostatek možností vzájemně komunikovat a byly vedeny ke spolupráci a pomoci, což podporovalo jejich komunikační a vyjednávací dovednosti. Neúčinně byla stanovena společná pravidla chování a dětem nebyla poskytována žádná zpětná vazba k jejich jednání. Uklid pomůcek a hraček probíhal za výrazné pomoci učitelek a jeho dokončení nebylo nijak kontrolováno a hodnoceno, což snižovalo kvalitu žádaných návyků uplatnitelných v dalším vzdělávání. Řízené činnosti byly realizovány formou dokončení činností probíhajících do přesnídávky a děti nebyly vedeny k dosažení cílů a plnění zadaných úkolů různými metodami. Učitelky maximálně podporovaly samostatné rozhodování dětí za účelem rozvoje jejich osobnosti. Nedařilo se však zařazování obsahově a časově náročnějších úkolů pro děti v posledním ročníku vzdělávání. Učitelky pouze reagovaly na přirozený zájem dětí o připravené prostředí a nevedly je k systematickému hlubšímu poznávání. Tím byla podstatně snížena hranice očekávaných výstupů v oblasti experimentování, objevování a hledání různých možností řešení problémů. Řízené pohybové aktivity probíhaly formou motivovaných pohybových chvil a většina cílů z oblasti rozvoje hrubé motoriky probíhala na vhodně upravené školní zahradě. V odpoledních hodinách měly děti možnost relaxace, spánku nebo klidnějších her. Součástí klidových činností byla četba a poslech vhodných ukázek reprodukováných učitelkami. Průběhu vzdělávacích činností scházela formativní zpětná vazba poskytovaná učitelkami směrem k dětem. Děti byly učitelkami chváleny, či bylo vyhodnoceno jejich snažení, ale scházelo formativní hodnocení, které by poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu. Také děti hodnotily své výsledky nepravidelně a učitelky nemohly vycházet při plánování z reakcí dětí na realizované činnosti.

Přestože jedna z učitelek mateřské školy absolvovala studium speciální pedagogiky, její orientace v problematice vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla adekvátní. Vzhledem k efektivitě poskytování podpůrných opatření nebylo využito konzultací s vedením školy.

Stravování dětí probíhalo v malé jídelně mateřské školy. K vytváření kulturně společenských návyků scházela stylová úprava prostředí. Děti neměly při svačinách k dispozici prostírání ani talířky či tácky, potraviny kladly rovnou na stůl. Ovoce jim bylo podáváno v nenaporcovaném stavu a zejména mladším dětem činilo problémy je zkonsumovat. Tento přístup nepodporoval zdravé stravovací návyky a neumožňoval všem dětem využívat podávanou stravu v průběhu pobytu v mateřské škole. Pitný režim byl dětem přístupný po celou dobu pobytu formou sebeobsluhy, ale dětem nebyly vštěpovány základní hygienické zásady při jeho využívání.

V hospitovaných hodinách na základní škole převládal frontální způsob řízení vyučovacího procesu, dominantní byla role pedagogického pracovníka ve výkladu učiva, kterou doplňovala samostatná práce žáků. Pedagogičtí pracovníci výuku diferencovali vzhledem ke skladbě třídy a spojeným ročníkům. Žáci byli v průběhu vyučování motivováni jen zřídka nebo vůbec, což nebylo přínosné pro jejich další vzdělávání. Žáci však byli přesto aktivní a měli možnost vyjádřit své názory. Pracovní klima ve většině hospitovaných hodin podporovalo otevřenou komunikaci mezi pedagogy a žáky. Učitelé žákům většinou poskytovali dostatečný prostor pro samostatnou práci. Během výuky se pedagogové zaměřovali jen na hodnocení okamžitých projevů a výsledků. Při kontrole plnění zadaných úkolů scházelo poskytnutí zpětné vazby žákům. Individuální kontrola se ve většinově omezovala jen na vyjádření „dobře“ - špatně“, jakékoliv povzbuzení, individuální vysvětlení a adekvátní podpora chyběla. Hodiny vedené takovýmto způsobem vedly k jednotvárnosti, ke snížení pozornosti a zájmů některých žáků o výuku. Výuka anglického jazyka byla v převážné míře vedena v českém jazyce. Jen zřídka byl při komunikaci použit jazyk anglický. V nedostatečné míře byla využita didaktická technika, její využití žáky se neobjevilo vůbec. Ve většině shlédnutých vyučovacích hodin nebyly vhodně využity závěry hodin ke shrnutí a zopakování probraného učiva. Také prvky sebehodnocení, důležité pro zvýšení podílu žáka na vlastním procesu učení, nebyly do výuky zařazovány.

Za zdařilé lze považovat hospitované hodiny prvouky a vlastivědy. V těchto hodinách byli žáci velmi dobře motivováni k práci ve dvojicích, či samostatné práci. Vyučující jim také poskytovala zpětnou vazbu, která je aktivovala k lepšímu výkonu. Do výuky byly úspěšně včleňovány prvky kritického myšlení. Žáci správně využívali veškeré poskytnuté zdroje, dodržovali pracovní postup dle instrukcí pedagogického pracovníka. V průběhu všech činností převažovala klidná a příjemná atmosféra. Závěrečné shrnutí vyučovací hodiny však bylo spíše formální.

O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami měli pedagogové přehled a respektovali jejich potřeby. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě přistupovali pedagogové k těmto žákům individuálně.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb, nebo se zapojovali do výtvarných činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání byly průměrné. Svědčil o tom potenciál dětí, který není využíván dle jejich individuálních schopností a možností. Učitelky tvoří s dětmi portfolia, která poskytují všem účastníkům vzdělávání informace o vývoji dítěte, dosud však jen po dobu aktuálního školního roku. Nelze tak vyhodnotit vývoj dítěte po celou dobu docházky do mateřské školy. Náhledem do jednotlivých portfolií bylo zjištěno, že nejmladším dětem jsou předkládány nevhodné pracovní listy nejen svým formátem, ale i obsahem. Takto kladené úkoly nejsou správným diagnostickým nástrojem a jejich výpovědní hodnota je nepoužitelná.

Základní škola má vytvořen standardní systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání, jehož prostřednictvím poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům zpětnou vazbu. V rámci vlastního zjišťování využívají pedagogové obvyklé metody zkoušení a testování. Rozšířené formy hodnocení jako stručné nebo rozšířené slovní hodnocení nebo jejich kombinaci škola neuplatňuje, přestože např. využívá žákovské knížky, v nichž je prostor pro čtvrtletní hodnocení či sebehodnocení, což by bylo přínosem zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zcela nedostatečná pozornost je věnována formativnímu hodnocení ke sledování individuálních pokroků každého žáka, mapování dosažených učebních dovedností a individuálních schopností žáka např. formou žákovského portfolia.

Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do individuálních a týmových soutěží (recitační, sportovní) podporujících jejich zájem i nadání. Škola spolupracuje s partnerskými školami zejména směrem k ověřování znalostí a dovedností žáků. Ke sportovnímu rozvoji dětí a k podpoře zdravého životního stylu přispívají zájmové aktivity lyžování a plavání. Pro posílení sounáležitosti s obcí a prevenci rizikového chování organizuje škola besedy či exkurze s hasiči, policií, lesníky apod.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Škola k podpoře kompetencí žáků a k rozšíření vzdělávací nabídky spolupracuje s obecní knihovnou, organizací BESIP či obecními spolky. Zřizovatel se podílí především na zlepšování materiálních podmínek školy.

Prevenci rizikového chování škola zařazuje do vzdělávacího obsahu některé předměty, škola nepořádá akce k prevenci, které by vedli odborníci. Ve škole není zřízena pozice metodika prevence, která by zejména svým zaměřením byla vhodným doplněním školního poradenského pracoviště. Vzhledem k tomu, že škola poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně závažnější rizikové chování či přestupky se neobjevují.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností s důrazem na jejich pestrost. Pedagogičtí pracovníci vyhodnocují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení všech žáků do školních akcí a aktivit. Dílčím negativem v podpoře volnočasových aktivit žáků v aktuálním školním roce je absence kroužků, což snižuje možnosti jejich volnočasového využití.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 došlo k částečné obměně učitelského sboru a změně ve vedení školy od 1. 10. 2018.

- Od školního roku 2018/2019 došlo k výraznému úbytku žáků v základní škole.

Silné stránky

- Materiální podmínky a udržovaná školní zahrada podporují výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje pohybových schopností a environmentálních znalostí dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelkou školy nastavený systém řízení, zjištěné nedostatky ve vedení povinné dokumentace, nedostatečná komunikace mezi pracovníky základní a mateřské školy či neefektivní kontrolní činnost v mateřské škole nepříznivě ovlivňují vzdělávání dětí a žáků i celkový chod školy.
- Využívání standardních vzdělávacích postupů bez aplikace inovativních metod a forem práce při vzdělávání nevede k aktivizaci žáků základní školy.
- Nízká míra využívání různých forem sebehodnocení, vzájemného hodnocení a společného závěrečného zhodnocení výuky nedostatečně podporuje motivaci žáků k učení.
- Nedostatečné shrnutí a upevnění učiva v závěru některých vyučovacích hodin nepřispívá k pochopení a zapamatování učiva.
- Absence využití formativního a slovního hodnocení ve výuce snižuje efektivitu poskytování zpětné vazby žákům i jejich zákonným zástupcům.
- Řízené a spontánní činnosti v mateřské škole nebyly vyvážené a převaha spontánních aktivit neumožňovala optimální rozvoj potenciálu vzdělávaných dětí.
- Přístup učitelek mateřské školy nepřispíval k upevnování žádoucích způsobů chování a kulturně společenských návyků dětí, nepodporoval dovednosti důležité k řešení vzniklých problémů.
- Nedostatečně diferencovaná vzdělávací nabídka nezohledňovala individuální potřeby dětí v mateřské škole.
- Absence zájmových kroužků ve škole snižuje možnosti volnočasového využití žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematické a plnohodnotně využívané ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání v základní i mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podněcovat a systematicky vyhodnocovat rozvoj školy v oblasti vzdělávání i řízení.
- Zaměřit další vzdělávání učitelů školy na aktivizující formy a metody výuky např. kooperativní učení, týmovou a skupinovou práci, prožitkové učení, diferencované vyučování, program Čtením a psaním ke kritickému myšlení nebo projektové vyučování a rovněž formativní hodnocení.
- Promyslet časové rozvržení hodin se zřetelem k jejich závěrečnému shrnutí a zhodnocení.
- Naplňovat denní program vzdělávání v mateřské škole vyváženě řízenými a spontánními činnostmi.
- Stanovit konkrétní závazná pravidla chování a jednání v mateřské škole, vizualizovat je a důsledně vyžadovat jejich dodržování.

- Stanovovat cíle a nabídku vzdělávání podle věkových a individuálních schopností dětí, využívat jejich myšlenkový potenciál a touhu po poznání.
- Zařazovat pravidelně hodnocení činností s dětmi, využívat prvky formativního hodnocení a sebehodnocení v průběhu celého dne.
- Využít možnosti volnočasového vyžití žáků a vytvořit zájmové kroužky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Albrechticky, příspěvková organizace, ze dne 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy s platností od 1. 10. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2007 včetně Dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2013 a Dodatku č. 2 s platností od 1. 9. 2016 a Dodatek č. 3 s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Radost z každého dne“, schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2008 včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 8. 2016
5. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2015
6. Školní řád základní školy s platností od 15. 10. 2018
7. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 5. 3. 2017
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 30. 8. 2018
9. Třídni knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
10. Třídni vzdělávací programy v mateřské škole ve školním roce 2018/2019
11. Docházka dětí ve školním roce 2018/2019
12. Výpis z usnesení 20. zasedání zastupitelstva obce Albrechticky konaného 23. dubna 2018 (výjimka počtu dětí ve třídě mateřské školy)
13. Organizace školy 2018/2019 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
14. Školní matrika (všechny součásti školy) vedená ve školním roce 2018/2019
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2018/2019
16. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy

17. Souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 k dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 25. 1. 2019
19. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2018 čj. MSK 157678/2018 ze dne 27. 11. 2018
20. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2018
21. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0004617-01 („Šablony pro Mateřskou školu Albrechtický“) čj. MSMT-7129/2017-4
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků za rok 2018 a 2019
23. Knihy úrazů dětí a žáků vedené za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
24. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Daniel Jakubek v. r.

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Mgr. Lenka Wollná v. r.

Mgr. Dana Hýlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Hýlová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Ostravě 14. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Růžová, ředitelka školy

V Albrechticích 21. 5. 2019