

PROVOZNÍ ŘÁD



**Sběrný dvůr
Albrechtice**

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1 Název zařízení: Sběrný dvůr v areálu střediska služeb v Albrechtických

1.2 Adresa zařízení: č. p. 286, parc. č. 256/1, 742 55 Albrechtičky

1.3 Identifikační údaje vlastníka: Obec Albrechtičky

IČO: 00600814

Statutární zástupce: Ing. Eva Tripská, starostka

Tel.: 606 717 004

1.4 Identifikační údaje provozovatele zařízení:

Obec Albrechtičky, Albrechtičky 131

IČO: 00600814

DIČ: CZ00600814

Tel.: 606 717 004

1.5 Odpovědný pracovník: Pavel Dluhoš, tel: 739 767 625

Obsluha: Pavel Dluhoš, Jiří Barvík

1.6 Údaje o pozemcích, kde je zařízení umístěno:

Zařízení je umístěno v oploceném areálu při budově Střediska služeb. Areál a budova je majetkem obce Albrechtičky. Zařízení je umístěno na pozemku parc. č. 285/1 v k. ú. Albrechtičky.

1.7 Údaje o ukončení stavby zařízení: říjen 2020

Kolaudační rozhodnutí vydal: Městský úřad Studénka, č.j. MS 31/2021/SŘÚPaR/To dne 5. 1. 2021

Datum uvedení do provozu: 1. 2. 2021

1.8 Základní kapacitní údaje zařízení:

Roční kapacita sběrného dvora je cca 150 t, z toho kategorie cca 3 t nebezpečný odpad, cca 6 t zpětný odběr, cca 141 t ostatní odpady.

1.9 Osoby oprávněny jednat jménem žadatele: Ing. Eva Tripská, Albrechtičky 267

1.10 Významná telefonní čísla:

Název instituce, orgánu	Kontakt
Policie České republiky	158
Rychlá záchranná služba	155
Hasičský záchranný sbor	150
Městská policie Studénka	556 402 279, 602 845 764
Starostka	606 717 004

1.11 Schválení: dne 15. 1. 2021 rozhodnutím 1/2021

1.12 Platnost provozního řádu: doba neurčitá

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2.1. Účel a cíl provozního řádu

Účelem provozního řádu je zabezpečení plynulého a řádného provozu sběrného dvora a stanovení závazných pravidel a určení povinností pro nakládání s odpady a pro převzetí elektrozařízení ke zpětnému odběru.

Cílem provozního řádu je:

- zajištění plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů v oblasti odpadového hospodářství
- zabezpečení minimalizace negativních vlivů na životní prostředí
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při nakládání s odpady
- stanovení povinností při příjmu, nakládání a manipulaci s odpady

2.2. Závaznost a platnost provozního řádu

Sběrný dvůr musí být provozován podle tohoto provozního řádu. Provozní řád je platný pro všechny pracovníky sběrného dvora v areálu Střediska údržby v Albrechticích. Pracovníci sběrného dvora jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit. Všichni další uživatelé tohoto sběrného dvora a jiné osoby, kterým byl povolen vstup do prostoru sběrného dvora, jsou povinni tento provozní řád dodržovat a dbát pokynů obsluhy a provozovatele.

Za dodržování provozního řádu zodpovídá provozovatel a jím pověřená osoba. Provozní řád je umístěn viditelně na přístupném místě v areálu sběrného dvora a k nahlédnutí v sídle provozovatele.

3. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ A PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ, PRO NĚŽ JE ZAŘÍZENÍ URČENO

3.1. Účel zařízení

Zařízení je určeno pro odevzdávání a soustředění jednotlivých složek komunálního odpadu od občanů obce Albrechticky, před jejich předáním svozové firmě. Odpady zapsané v níže uvedeném přehledu jsou v zařízení rozříděny, shromažďovány do okamžiku předání další oprávněné organizaci ke konečnému využití nebo likvidaci.

3.2. Přehled odpadů, pro které je zařízení určeno

Kód odpadu	Kategorie	Název odpadu
150101	O	Papírové a lepenkové obaly
150102	O	Plastové obaly
150103	O	Dřevěné obaly
150104	O	Kovové obaly
150105	O	Kompozitní obaly
150107	O	Skleněné odpady
160103	O	Pneumatiky
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
170904	O	Směsné stavební a demoliční odpady
200101	O	Papír a lepenka
200102	O	Sklo
200125	O	Jedlý olej a tuk
200127	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice
200130	O	Detergenty
200134		Baterie a akumulátory
200136	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení
200138	O	Dřevo
200139	O	Plasty
200140	O	Kovy
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad

200307	O	Objemný odpad
1302	N	Odpadní motorové, převodové a mazací oleje
150110	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
160506	N	Laboratorní chemikálie a jejich směsi
200127	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující NL
200133	N	Baterie a akumulátory
200135	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení

Maximální množství aktuálně uložených odpadů v areálu sběrného dvora závisí na naplněnosti jednotlivých shromažďovacích prostředků.

Odpady vhodné pro výrobu paliva: papír a lepenka (200101), textilní materiály (201011), dřevo (200139), plasty (200139).

4. POPIS ZAŘÍZENÍ

Zařízení je určeno ke sběru nebo výkupu odpadů, jejich roztřídění a shromažďování a pro sběr a roztřídění elektrozařízení určených ke zpětnému odběru. Celý areál je oplocen. Plocha je zpevněná a pokryta betonovým a asfaltovým povrchem. Odpad je shromažďován podle druhu do příslušných kontejnerů. Elektrozařízení a některé tříděné složky odpadu jsou ukládány v zastřešené garáži.

4.1. Označení zařízení

Zařízení je označeno informační tabulí, čitelnou a viditelnou z veřejného prostranství před vstupem do areálu. Informační tabule obsahuje následující informace:

- název zařízení,
- druhy odebíraných odpadů dle katalogu odpadů
- název firmy, právní forma a sídlo, včetně jména, příjmení, telefonního spojení pověřeného pracovníka, oprávněného jednat jménem provozovatele
- provozní doba zařízení
- informace místa zpětného odběru použitých elektrozařízení firmy ELEKTROWIN

4.2. Provozní doba

středa 13:00 – 16:00 (listopad – březen)
13:00 – 18:00 (duben – říjen)
sobota 08:00 – 12:00

Pokud budou uvedené dny v provozní době státem uznané jako svátek, bude zařízení zavřeno. Uvedená provozní doba může být dle potřeby upravena.

4.3. Popis přístupových tras k zařízení

Přístup z komunikace 542/4.

4.4. Technické a technologické vybavení

Seznam kontejnerů a nádob na odpady:

- 1 ks ocelový kontejner o objemu 10 m³ na objemný odpad
- 1 ks ocelový kontejner o objemu 10 m³ na kov
- 1 ks ocelový kontejner o objemu 10 m³ na pneumatiky
- 1 ks ocelový kontejner o objemu 10 m³ na odpad vhodný k výrobě paliva
- 1 ks ocelový kontejner o objemu 7 m³ na stavební suť (beton 30x30 cm, cihly, tašky)
- 1 ks ocelový kontejner o objemu 7 m³ na směsný stavební a demoliční odpad
- 1 ks ocelový kontejner o objemu 7 m³ na zeleň
- 2 ks plastový kontejner o objemu 1100 l na plast

- 2 ks plastový kontejner o objemu 1100 l na papír
- 1 ks plastový kontejner o objemu 1100 l na sklo
- 1 ks plastový box na nebezpečný odpad
- 1 ks plastový box na barvy
- 1 klecový kontejner
- 1 ks plastová popelnice na jedlý tuk a olej

Seznam kontejnerů se může měnit podle potřeby.

5. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

5.1. Způsob přejímání odpadů, evidence

Občané obce Albrechticky předávají své odpady pracovníkovi zařízení, který je pro tuto činnost proškolen. Obsluha po vizuální kontrole určí občanovi místo umístění odpadu do příslušného shromažďovacího prostředku tak, aby nedošlo ke smíšení odpadů nebo znečištění životního prostředí. Odpady v místech ke shromažďování odpadů jsou shromažďovány ve shromažďovacích prostředcích v obalech, v nichž jsou přinášeny do místa shromažďování. Objemné odpady (nábytek, matrace, pneumatiky apod.) se shromažďují do velkoobjemových kontejnerů. V místech ke shromažďování odpadů nelze shromažďovat odpady samozápalné, výbušné a silně zapáchající. Při donáše provede obsluha vizuální a fyzickou kontrolu doneseného odpadu. Občané donášejí odpad samostatně a pod dohledem obsluhy (umístění do jednotlivých nádob).

V případě společného svezení objemných odpadů nebo elektroodpadu dojde k vyřídění na druhy. Množství jednotlivých druhů odpadů se po roztřídění zaeviduje v provozním deníku. Záznam obsahuje informace o datu příjmu odpadu do zařízení, o původci odpadů (jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, o druzích přijatých odpadů, jejich katalogových číslech. Tyto údaje slouží jako podklad pro průběžnou a celkovou evidenci odpadů a poklady pro fakturaci stavebního odpadu.

Při přejímce odpadů od původců odpadů bude proveden následující postup:

- a) vizuální prohlídka odpadu
- b) odhad objemu odpadu
- c) záznam o převzetí do provozního deníku
- d) vydání potvrzení o převzetí odpadu (odpady za úplatu)

Odpady mající povahu uměleckého díla nebo jeho části, pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části, průmyslového strojního zařízení nebo jeho části, obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c), g) a h) zákona o odpadech, s výjimkou kompletní autobaterie nesmí provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu vykupovat od fyzických osob.

5.2. Shromažďování

Každý shromažďovací prostředek je označen názvem odpadu. Po naplnění sběrných nádob jsou tyto předány svozové firmě k odvozu a likvidaci.

Odpady uložené do shromažďovacích prostředků, jsou chráněny před nežádoucím zneužitím, odcizením, únikem ovlivňujícím životní prostředí. Shromažďovací prostředky jsou odolné proti poškození a proti chemickým vlivům a jsou zabezpečeny tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví člověka a ostatních složek životního prostředí.

Manipulace s nebezpečnými odpady se provádí za zvýšené opatrnosti a zachování všech bezpečnostních a hygienických předpisů. Jednotlivé druhy nebezpečných odpadů jsou shromažďovány tak, aby nedocházelo k jejich vzájemnému mísení nebo úniku do okolního prostoru.

5.3. Způsob přejímání některých výrobků ke zpětného odběru

Zpětný odběr některých výrobků je prováděn v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., v platném znění a s vyhláškou o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady č. 352/2005 Sb.

Obec Albrechtičky má uzavřenu smlouvu o zajištění zpětného odběru použitých elektrozařízení pro sběrný dvůr v areálu Střediska údržby s firmou Elektrowin. Sběrný dvůr v areálu Střediska údržby je tedy místem zpětného odběru.

Místo zpětného odběru slouží k bezplatnému odevzdání vyřazených elektrozařízení od:

- spotřebitelů, tedy občanů s trvalým bydlištěm v obci Albrechtičky

Evidence jednotlivých přijatých výrobků ke zpětnému odběru se eviduje v provozním deníku.

Obsluha sběrného dvora vydává potvrzení o převzetí použitých elektrozařízení pouze na žádost odevzdávajícího. Objednávky odvozů naplněných certifikovaných kontejnerů a sběrných nádob ke zpětnému odběru zajišťují Elektrowin.

Výrobky určené ke zpětnému odběru jsou ukládány odděleně od odpadů. Občané mohou předávat tyto výrobky pracovníkovi zařízení, který je pro tuto činnost vyškolen. Odebrané výrobky jsou pracovníkem vizuálně zkontrolovány, odebrány a uloženy dle jednotlivých druhů.

5.4. Přehled elektrozařízení určených ke zpětnému odběru

ELEKRTOWIN, a.s.

- skupina C1 č. 1 (velké chladicí zařízení, chladničky, mrazničky, klimatizační zařízení,
- skupina C2 č. 1 a 6 - pračky, sušičky, myčky nádobí, sporáky, elektrická topidla a radiátory, ostatní velké spotřebiče z domácností s rozměry větší než 40x80x50 cm,
- skupina C3 - malé spotřebiče č. 2 a 6 (vysavače, čistící stroje, fritovací hrnce, topinkovače, mlýnky, kávovary, rychlovarné konvice a další malé spotřebiče s rozměry menšími než 40 x 80 x 50 cm)

6. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ Z EKOLOGICKÉHO A EKONOMICKÉHO HLEDISKA

Obsluha sběrného dvora provádí průběžnou kontrolu provozu se zaměřením na nežádoucí vlivy. Obsluha zejména provádí průběžnou kontrolu shromažďovacích prostředků se zaměřením na jejich neporušenost, zajištění shromažďovacích prostředků, proti úniku emisí z odpadu v nich uložených do ovzduší, údržbu a čištění areálu sběrného dvora.

Obsluha sběrného dvora používá WC, sprchu a umývadlo napojené na místní rozvod pitné vody a kanalizace v šatně budovy Střediska údržby obce Albrechtičky. Na dvoře se nachází dešťová kanalizace, kterou je odváděna dešťová voda z plochy sběrného dvora.

Sběrný dvůr ani okolí není zatěžováno emisemi do ovzduší ani hlukovými emisemi.

Nebezpečné odpady jsou ukládány v certifikovaných uzavíratelných Big Boxech.

7. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Při dodržování všech povinností obsluhy, bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisů by nemělo dojít k havárii.

7.1. Základní opatření pro zabránění havárie

- zaškolení obsluhy zařízení
- vybavení pracoviště vhodnými hasícími prostředky a prostředky pro nakládání s odpady

- důsledné dodržování provozního řádu a bezpečnostních a protipožárních předpisů
- v zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm
- při manipulaci s odpady je zakázáno jíst a pít

7.2. Postup při vzniku havárie

Pokud nastane havarijní situace, musí pracovníci zařízení bezprostředně provést zásah k odstranění příčiny havárie, minimalizovat únik nebezpečných látek do životního prostředí a následně informovat nadřízeného o vzniklé havárii. Provozovatel zajistí informování příslušné státní správy.

Obsluha musí při odstraňování příčin havárie použít osobních ochranných pracovních prostředků (ochranné brýle, respirátor, gumové rukavice)

Obsluha musí vyloučit další ohrožení zdraví, zajištění požární bezpečnosti zařízení a zasaženého prostoru.

Při likvidaci rozsypaných, rozlitých látek NO je nutno postupovat podle opatření uvedených na identifikačních listech nebezpečných odpadů. Dále zajistit, aby nedocházelo k dalšímu opakovanému úniku závadné látky do okolí.

U hořlavín zajistit požární bezpečnost, vyloučit možnost požáru nebo výbuchu. Co nejrychleji odstranit příčinu havárie, zamezit úniku látek ze sběrných nádob, případně okamžitě použít hasicích přístrojů. Zabránit kontaminaci povrchových a podzemních vod zasypáním sorpčními látkami. Zasažené místo okamžitě sanovat dle charakteru nebezpečného odpadu - zasypáním inertním materiálem, vyčištění zasaženého místa. Provést následné zneškodnění použitých sanačních prostředků včetně příslušné evidence.

V případě zasažení nebo vylití kyselinou, provést neutralizaci zasaženého místa - roztokem sody a nahlášení případné havárie. Sepsat záznam o průběhu havárie.

7.3. Hlášení havárie

místostarosta – Lukáš Pitucha, tel. 604 638 234

Hasiči 150

Policie ČR 158

Záchranná služba 155

Krajská hygienická stanice Ostrava 595 138 111

ČIŽP 731 405 301

Krajský úřad Moravskoslezského kraje 595 622 222

Zařízení je vybaveno hasicími přístroji, nářadím – lopaty, košťata, kbelíky, absorpční materiál, lékárničkou první pomoci.

8. BEZPEČNOST PROVOZU, OCHRANA ŽP A ZDRAVÍ OSOB

Každý pracovník je povinen postupovat ve vlastním zájmu se zvýšenou opatrností při zachování všech bezpečnostních a hygienických předpisů a zabránit pracovním úrazům nebo nemocem z povolání. Objekt místa ke shromažďování odpadů je vybaven příslušným hasicím zařízením, s jehož použitím musí být seznámen.

Na pracovišti musí být k dispozici příslušné pracovní ochranné pomůcky a vybavená lékárnička. **Obsluha je povinna ochranné pomůcky používat.**

Po práci v místě ke shromažďování odpadů je obsluha povinna umýt si znečištěné části pokožky teplou vodou a nedráždivými čisticími prostředky (toaletní mýdlo apod.) a ošetřit vhodným reparačním krémem (Indulona apod.).

Základní ochranné pracovní pomůcky:

- ochranný oděv (montérky)
- pracovní obuv

- gumové rukavice
- ochranné brýle / ochranný štít
- respirátor proti výparům nebezpečných chemických látek nebo přípravků

V prostoru míst ke shromažďování odpadů nesmí ani obsluha, ani občan donášející odpad jíst, pít, kouřit nebo manipulovat s otevřeným ohněm.

Obsluha dbá o to, aby v místě ke shromažďování odpadů byly dodržovány veškeré bezpečnostní předpisy, aby nedošlo k poškození zdraví lidí nebo poškození životního prostředí.

Dojde-li k jakémukoliv úrazu v průběhu pracovní činnosti, oznámí pracovník tuto skutečnost svému nadřízenému, zajistí se první pomoc, popřípadě přivolání lékaře nebo transport zraněného k lékaři a provede se písemný záznam o vzniku úrazu.

První pomoc při zasažení osob nebezpečnými odpady nebo jejich výpary:

První pomoc při zasažení škodlivými složkami jednotlivých odpadů je uvedena v jednotlivých identifikačních listech skladovaných nebezpečných odpadů.

Lékárnička v místě ke shromažďování odpadů musí být vybavena všemi potřebnými přípravky a prostředky uvedenými v příslušných identifikačních listech nebezpečných odpadů.

Obecné zásady první pomoci

První pomoc je soubor jednoduchých a účelných opatření, která slouží k bezprostřední pomoci při náhlém postižení zdraví. Součástí první pomoci jsou technická opatření (vypnutí el. proudu, vyproštění, zastavení chodu stroje apod.) pro účinnou pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky – voda, která je nejdůležitějším prostředkem pro přerušení expozice a musí jí být dostatek. Dále to jsou přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého. Další pomůcky jsou součástí lékárničky, jež musí být pohotově na místě práce s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky a jejíž obsah se řídí druhem látky nebo přípravku, s nímž se pracuje.

Důležitá telefonní čísla (pro přivolání pomoci je možno volat kteroukoli linku):

hasiči	150
policie ČR	158
záchranná služba	155
tísňová linka	112

Při volání nezapomeňte oznámit, co se stalo, kde se stalo a kdo volá!

Kontrolovat hrozivý stav

Je nutné si uvědomit důležitost zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí) vzhledem k tomu, že při zástavě dýchání a krevního oběhu odumírají mozkové buňky již za 3 až 5 minut. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladnému ožívání:

a) Bezvědomí – je stav, kdy postižený nereaguje na zevní podněty, jako hlasité oslovení, důrazný dotyk, nekomunikuje. Zjišťujeme, zda postižený dýchá a zda má zachovanou srdeční činnost. Dýchání zjišťujeme pozorováním pohybu hrudníku, poslechem, či přiložením tváře k nosu a ústům postiženého (při vydechování je na tváři patrný vydechovaný vzduch). Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe na krkavici – krční tepně.

- b) Pokud postižený je v bezvědomí, ale dýchá a má zachovanou srdeční činnost, ukládá se do **stabilizované polohy**: poloha vleže na boku, hlava na straně v mírném záklonu s podloženou rukou pod hlavou. Tato poloha umožňuje udržovat volné dýchací cesty a brání vdechnutí případných zvratků do plic. Postiženého dále chráníme proti prochlazení přikrytím a neustále sledujeme, zda nedochází ke zvracení nebo nedostatečnému dýchání.
- c) **Bezdeší** – je stav, kdy postižený nedýchá, nebo dýchá jen nedostatečně. Zjišťujeme, zda nedošlo rovněž k zástavě srdeční činnosti. U postiženého, který nedýchá, ale má zachovanou srdeční činnost, se provádí **umělé dýchání z plic do plic**:
Postiženého položíme na záda na tvrdou podložku, záchránce provede záklon hlavy, čímž se otevřou dýchací cesty a někdy i tento manévr může vést k obnově dýchání. Záklon hlavy se provede tak, že jednou rukou záchránce podloží pod šíjí, druhou položí na čelo a stlačuje mu hlavu mírně dozadu, přičemž rukou, která je pod šíjí, postiženého nadzvedává. Pokud tento úkon nestačí, provede se přesunutí dolní čelisti. Po vyčištění dutiny ústní, odstranění zvratků, zubní protéz (kapesníkem, prstem) následuje vlastní dýchání z plic do plic, přičemž se zachovává záklon hlavy a prsty se stlačují nosní dírký postiženého. Záchránce se zhluboka nadechne a vzduch vydechne do úst postiženému. Pozoruje hrudník, jeho zdvižení ukazuje na vniknutí vzduchu do plic postiženého. Proces se opakuje 12 až 16 krát za minutu. Umělé dýchání je možno provádět přes resuscitační roušku.
- d) Při **zástavě srdeční činnosti**, tedy i krevního oběhu, provádíme nepřímou masáž srdce. Jejím principem je nepřímé stlačování srdečního svalu a tím vypuzování krve ze srdce tak, že tlačíme na hrudní kost proti tvrdé páteři. Postižený musí ležet na zádech na tvrdé podložce. Pak záchránce se zkříženými rukama a nataženými lokty působí tlakem svého těla přes zápěstí na dolní tetinu hrudní kosti. Hrudní kost musí být stlačena o 4 až 5 cm, aby došlo k požadovanému efektu a nepřímá masáž má být prováděna s frekvencí 60 až 80 stlačení za minutu.
- e) Při **bezdeší a současně i zástavě srdeční činnosti** se provádí jak umělé dýchání z plic do plic, tak i nepřímá srdeční masáž výše popsanými způsoby. V případě dvou záchránců (jeden provádí nepřímou masáž srdce a druhý umělé dýchání) je poměr stlačování hrudníku (masáž srdce) k umělému dýchání 5 : 1, to znamená, po pátém stlačení hrudníku se provede jeden vdech. Když je záchránce pouze jeden, je ten poměr 15 : 3.

Předlékařská první pomoc

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k postižení došlo a v jakém stavu je postižený:

a) zasažení kůže:

Při dekontaminaci žíravými látkami je třeba použít ochranné rukavice. Při manipulaci s motorovým benzínem stačí používat běžné ochranné rukavice.

Co nejdříve oplachovat postižené místo dostatkem pokud možno teplé vody (asi 30 – 35°C) po 10 až 15 minut, u silných alkálií nejméně 1 hodinu!

Odstraňujeme nasáklý oděv, hodinky, ozdoby – jde-li o žíravé látky, přímo pod proudem vody, potřísněný oděv, neprotahujeme přes obličej a dbáme, aby odtékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly kontaminovány.

Při zasažení dolních končetin sundat obuv a ponožky. Po důkladném oplachu provedeme omytí mýdlem a šamponem.

Kde je účelné ostříhat kontaminované nehty, vlasy (u žíravých látek), důkladně omýt v mezprstí, oblast za ušima a v kožních záhybech.

U poleptání překrýváme postižená místa sterilním obvazem, bez použití mastí.

Pozor na podchlazení!

Neutralizace není nutná ani vhodná, může vést k poškození kůže tvorbou tepla při chemické reakci!

b) zasažení oka:

Rohovka je zvláště citlivá vůči žíravým látkám a organickým rozpouštědlům, která mohou velmi rychle poškodit její povrch a vést k neprůhledným jizvám. Je třeba jednat rychle, aby nedošlo k vážnému poškození. Při zasažení oka motorovým benzínem provádíme taktéž výplach oka velkým množstvím vody. U osob s kontaktními čočkami je třeba čočky nejdříve odstranit. Pokud postižený křečovitě sevře víčko, je na místě i rozumná míra násilí k jeho rozevření.

Oplachování se provádí velkým množstvím vlažné vody a to směrem od vnitřního koutku k zevnímu koutku oka (aby voda nestékala do druhého nepostíženého oka, k ústům a nosu).

Výplach oka provádíme 10 – 15 minut. Vždy odeslat postiženého k očnímu lékaři!

Nikdy nepoužíváme žádné neutralizační roztoky!

c) nadýchání:

Postiženému pomůžeme dostat se ze zamořeného prostředí na čistý vzduch, dbáme na vlastní bezpečnost (ochrana dýchadel, kyslíkový přístroj). Je účelné odstranit párami nasáklý oděv, ostříhat vlasy a nehty v případě, že by mohly být zdrojem dalšího vstřebávání žíravé nebo toxické látky. U dráždivých látek hrozí edém plic, postižený musí mít úplný tělesný klid, chránit ho před prochladnutím, poloha v polosedě, možno vdechovat kyslík.

d) požití:

U osob v **bezvědomí** nepodáváme nic ústy, nevyvoláváme zvracení, uložíme do stabilizované polohy, přivoláme lékaře.

U látek **žíravých** nepodáváme nic ústy, vypláchneme ústa vodou nebo mlékem, pokud má pacient úlevu po napití vody nebo mléka, může požit maximálně 1 – 2 dl těchto tekutin. Nevyvoláváme zvracení a ihned dopravujeme do nemocnice.

9. PROVOZNÍ DENÍK, OSTATNÍ POŽADAVKY

Provoz tohoto zařízení je zaznamenáván v provozním deníku, který je veden pracovníkem sběrného dvora, do kterého se provádí všechny záznamy. Provozní deník je uložen v kanceláři obsluhy. Úvodní strana provozního deníku obsahuje název provozovatele, provozní dobu, jména odpovědné osoby.

Dále pak objem všech druhů odpadů přijatých do zařízení a předaných ze zařízení. Součástí provozního deníku je i ceník za uložení odpadů dle platného daného kalendářního roku.

Zaznamenávají se údaje o množství přijatých odpadů dle katalogového čísla; veškeré záznamy o provedených školeních pracovníků obsluhy sběrného dvora; záznamy o veškerých kontrolách prováděných v zařízení včetně výsledku kontrol; záznamy o případných poruchách nebo závadách a jejich opravách.

Dokumentace související s nakládáním s odpady se uchovává v archívu organizace minimálně po dobu 5 let.

V Albrechtických 15. 1. 2021

Ing. Eva Tripská
starostka